

1.員工福利措施：

(1)公司提供：

- A.員工紅利。
- B.全民健康保險、勞工保險。
- C.依營業額及資本額提撥福利金供員工福利運用。
- D.年度終了依公司獲利狀況發放年終獎金。

(2)福委會規劃：

本公司依法成立職工福利委員會，由全體同仁選舉組成，定期開會與改選委員，每年皆辦理包括：旅遊、社團活動、員工婚喪喜慶補助、尾牙等補助。

2.員工進修、訓練狀況

依據公司發展以及個人訓練需求，公司結合內部以及外部訓練資源，規劃多元化的訓練課程，公司並鼓勵員工自我學習，茲就本公司之訓練課程列示如下：

- (1)各階層管理技能之訓練
- (2)專業職能訓練
- (3)語文訓練
- (4)新進員工訓練

3.退休制度及其實施狀況

(1)依勞動基準法、勞工退休金條例及相關辦法訂定員工退休辦法。

(2)依勞動基準法及相關法令於 82 年起設立勞工退休金監督委員會，本公司每月依相關法令規定提存退休準備金至中央信託局及勞工保險局個人退休金專戶。若退休金提存不足支應勞工退休準備金時，應由本公司補足之。

4.勞資間之協議情形：

- (1)本公司目前尚無工會組織；勞資雙方之權利義務悉依本公司之工作規則辦理。
- (2)本公司定期召開勞資會議，提供勞資雙方溝通的管道。

5.各項員工權益維護措施情形：依照各項相關法令規定遵行。

6.最近年度公司因勞資糾紛所遭受之損失，並揭露目前及未來可能發生之估計金額與因應措施：

(1)本公司平時即重視員工各項福利，更強調與員工雙方溝通，勞資關係相當和諧，因此最近年度及截至年報刊印日止並無重大勞資糾紛之發生及因而所發生之損失。在本公司秉持勞資互利之宗旨下，未來可能發生勞資糾紛損失之可能性極微。

(2)目前及未來可能發生之估計金額及因應措施：無。